



Le CSP du canton de Neuchâtel recherche un/e

ASSISTANT/E SOCIAL/E à 80%

pour son Service social - prévention et désendettement, bureau de La Chaux-de-Fonds

Vos tâches:

- Ecoute, informations, conseils et aide aux personnes qui sollicitent le CSP
- Aide à la gestion de budget, conseils en matière de dettes
- Etablissement de plans d'assainissement financier
- Animation d'ateliers de prévention à l'endettement et de séances d'information

Votre profil:

- Diplôme d'assistant social HES ou titre jugé équivalent
- Expérience professionnelle reconnue dans le travail social
- Spécialisation en gestion de dettes
- Excellentes connaissances des assurances sociales et du tissu social neuchâtelois
- Bonne maîtrise informatique
- Aisance rédactionnelle
- Gestion rigoureuse et aptitudes à travailler de manière autonome et en groupe
- Résistance au stress.

Entrée en fonction: 1^{er} septembre 2018.

Postulation :

Afin de garantir une représentation équilibrée de l'équipe, préférence sera donnée à qualité égale à une candidature masculine. Veuillez envoyer votre offre avec CV, extrait du casier judiciaire et documents usuels jusqu'au 4 mai 2018 à la direction du CSP par mail: csp.neuchatel@ne.ch, mention "AS social".

Renseignements: Pierre Borer, directeur, 032 722 19 60