



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
AVENUE DU TECHNICUM 21
2400 LE LOCLE

Assistant·e social·e au Guichet Social Régional à 80%

Poste à repourvoir en prévision du départ de la titulaire.

Service : Guichet Social Régional

Activités :

- Procéder aux évaluations de situations économiques et sociales.
- Gérer l'aide financière et administrative pour les personnes en difficulté selon les normes d'assistance.
- Apporter un soutien et un suivi social aux bénéficiaires de l'aide sociale.
- Soutenir les bénéficiaires dans des projets d'insertion professionnelle.
- Travailler en réseau avec divers professionnels du social.
- Effectuer le suivi de personnes en conseil social.
- Animer des modules collectifs.

Profil souhaité :

- Bachelor universitaire ou formation HES d'assistant·e social·e ou titre jugé équivalent.
- Connaissances et expérience dans le domaine social.
- Expérience de quelques années dans le métier et formations complémentaires.
- Compréhension et intérêt pour la politique sociale.
- Maîtrise des outils informatiques standards.
- Parfaite maîtrise du français.
- Facilité dans les relations humaines.
- Esprit d'initiative, aptitude à travailler en équipe et de manière autonome.
- Sens de l'organisation et de l'écoute.
- Résistance au stress.

Entrée en fonction : 1er juin 2026 ou à convenir

Délai de postulation : 20 mars 2026

Renseignements : Madame Laurence Barras, cheffe du Guichet Social Régional, tél. 032 933 84 49

Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez postuler en ligne en joignant votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail).