



Secrétaire générale - responsable de service, bénévolat neuchâtel, poste à 70%

Bénévolat neuchâtel (www.benevolat-ne.ch) est une association neuchâteloise active dans l'information concernant le bénévolat, la promotion d'activités bénévoles, la formation de bénévoles ainsi que le soutien et le conseil aux associations membres en matière de recrutement de bénévoles et de gestion de groupes locaux. De plus, l'association développe actuellement de nouveaux projets dans le contexte d'un mandat de l'Etat découlant des travaux de la planification médico-sociale.

Une petite équipe salariée assure la mise en œuvre d'un grand nombre de prestations dans ces divers domaines et assure des permanences d'orientation destinée aux personnes recherchant une implication bénévole.

Suite au départ de la titulaire de la fonction recherchons, un-e professionnel-le pour les **missions principales** suivantes :

- Élaborer, conduire et mettre en œuvre une stratégie de promotion, de formation, d'information et de communication en matière d'activités bénévoles dans le canton de Neuchâtel
- Conduire et appuyer l'équipe salariée de bénévolat neuchâtel dans l'accomplissement des tâches d'information, de formation et d'appui aux membres de l'Association, assurer la conduite opérationnelle du service et y participer activement.
- Détecter et analyser les besoins des associations membres et des bénévoles, et proposer des actions propres à répondre à de nouvelles demandes.
- Concevoir les nouvelles prestations liées aux objectifs de l'État dans le contexte de la Planification Médico-Sociale et conduire les travaux nécessaires à leur déploiement.
- Représenter l'association auprès de diverses entités publiques et privées.
- Gérer les ressources financières allouées par le Comité aux prestations de bn.
- Rédiger des rapports pour le comité et les services de l'État.

Le cahier des charges complet du poste figure sur le site de bénévolat neuchâtel.

Profil recherché

Nous recherchons un-e professionnel-le au bénéfice d'une formation tertiaire (université ou HES) ou équivalente, disposant d'une expérience confirmée dans le domaine de la conduite d'équipes, de la gestion de projet, de la communication et de la mise en œuvre de politiques publiques.

De bonnes connaissances du réseau de partenaires du domaine social est nécessaire. De l'expérience en matière de recherches de fonds ainsi qu'une maîtrise des processus budgétaires et comptables du domaine subventionné sont souhaités. De très bonnes capacités d'organisation, de planification et de rédaction sont requises, ainsi que des compétences d'utilisation des outils informatiques courants.

Bénévolat neuchâtel recherche une personnalité ouverte et empathique, dotée d'un esprit d'équipe, capable d'agir de manière autonome avec un grand sens des responsabilités. Le poste requiert de l'initiative, de l'entregent et une très bonne capacité à communiquer avec des partenaires extrêmement divers.

Nous offrons

Un poste de travail très intéressant dans un domaine en pleine évolution

Une opportunité de contribuer au rayonnement d'une association faîtière et de développer ses prestations

Des conditions de travail correspondant aux offres comparables du milieu associatif

L'appui d'un Comité impliqué

Lieu de travail : Neuchâtel, dans les locaux de l'Hôtel des Associations

Entrée en fonction souhaitée: le 1^{er} janvier 2020

Si ce poste vous intéresse et que vous avez les qualifications et compétences requises, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet **par voie informatique uniquement** (lettre de motivation, curriculum vitae et copies des documents usuels) jusqu'au 25 octobre 2019 à l'adresse suivante : Benevolat-Neuchatel.Postulations@ne.ch avec mention **poste SG**