

Pro Infirmis Jura-Neuchâtel recherche

Un-e coordinateur-trice du service de Relève à 50 %

Pour le 1^{er} février 2014 ou à convenir

Délai de postulation : 31 décembre 2014

Descriptif :

La « relève » est une aide momentanée relayant l'action ordinaire des proches qui vivent à domicile avec un enfant ou un adulte en situation de handicap.

Elle permet à ces personnes très investies, de bénéficier de temps à autre, de deux heures, d'une demi-journée, d'un soir ou d'une partie d'un week-end, pour répondre à d'autres obligations personnelles, professionnelles ou pour reprendre des forces. Le caractère de cette prestation exclut les actes éducatifs ou thérapeutiques.

Le service de Relève s'adresse à toute personne qui vit avec un enfant ou un adulte atteint dans sa santé, jusqu'à l'âge AVS. La personne atteinte dans sa santé doit être domiciliée dans le canton de Neuchâtel ou du Jura, avoir droit aux prestations de l'Assurance Invalidité ou présenter une atteinte durable dans sa santé.

Les périodes de relève sont assurées par des intervenants-tes à domicile au bénéfice d'une formation et encadrés. Cette activité peut intéresser toute personne majeure souhaitant avoir une activité accessoire et ayant un intérêt à travailler dans le domaine du handicap.

Toutes les personnes qui assurent une intervention suivent une formation de base et sont encadrées par le-la coordinateur-trice du service.

Profil du poste :

- Posséder un titre HES santé-social ou Universitaire.
- Avoir des connaissances ainsi que de l'expérience dans le domaine du handicap et de la relation d'aide.
- Etre à l'aise et avoir de l'expérience dans la gestion d'équipe, l'animation de groupe et les présentations publiques.
- Savoir travailler en équipe et collaborer avec différents intervenants.
- Avoir de l'expérience dans la direction de personnel.
- Etre à l'aise dans les relations individuelles.
- Pouvoir évaluer avec précision les situations familiales et trouver la personne adéquate pour y intervenir.
- Etre flexible (lieux de travail, horaires).

Tâches

- **Renseigner les personnes intéressées par la prestation « Relève à domicile ».**
 - Se tenir à disposition des proches et des personnes en situation de handicap afin de leur donner les informations nécessaires sur la prestation et les possibilités de financement.
 - Se tenir à disposition des collaborateurs du service afin de répondre à leurs questions concernant la prestation.
- **Mettre en place, planifier et coordonner les interventions.**
 - Evaluer les besoins en relève de nos clients.
 - Définir une convention d'intervention en accord avec le client.
 - Choisir un intervenant adéquat en fonction de la situation.
 - Mettre en relation l'intervenant et le client.
- **Suivre les situations et s'assurer que la prestation ainsi que l'intervenant soient adéquats.**
 - Evaluer régulièrement les situations, également en fonction des besoins.
 - Organiser des remplacements.
- **Soutenir le processus de facturation de la prestation.**
 - En collaboration avec l'administration, suivre la facturation.
 - Vérifier les décomptes d'heures des intervenants.
- **Engager et encadrer les intervenants.**
 - Gérer et administrer les rapports de travail (contrats-cadre, salaire, etc.).
 - Evaluer les besoins en ressources humaines nécessaires au bon fonctionnement de la prestation. Recruter des intervenants.
 - Assurer l'intégration et la mise au courant des nouveaux intervenants. Evaluer les besoins en formation continue des intervenants.
 - Préparer et animer les groupes de références pour les intervenants.
- **Promouvoir la prestation à l'interne et à l'externe.**
 - Présenter la prestation et des situations concrètes lors des colloques internes.
 - Présenter la prestation lors des Soirées d'information de Pro Infirmis Jura-Neuchâtel
 - Contacter des partenaires externes afin de leur présenter la prestation.

Nos prestations :

- Une activité variée et des responsabilités dans une équipe de 15 personnes
- Un salaire et des prestations sociales selon les normes de l'Association suisse Pro Infirmis, règlement du personnel progressif, 5 semaines de vacances
- Possibilités de formation interne - externe
- Travail individuel et collectif, intervision et supervision, développement du Case management

Aspects pratiques

- Entrée en fonction le 1^{er} février 2015 ou à convenir
- Délai de postulation le 31 décembre 2014
- Lieu de travail : Delémont ou Neuchâtel
- Secteur d'intervention : Jura et Neuchâtel
- En cas de développement de la prestation, possibilité d'augmentation du taux de travail

Renseignements et dossier de candidature, avec documents usuels et photo :

Pro Infirmis Jura-Neuchâtel, Annick Michet, adjointe de direction,
Maladière 35, 2000 Neuchâtel
Tél. 032 / 722 59 60 ou annick.michet@proinfirmis.ch