



Le Guichet social régional Littoral Ouest met au concours deux postes d'

Assistant-e social-e à 70 – 80%

Appelés-es à travailler au sein du Service social régional et à collaborer dans une équipe dynamique ayant pour mission d'apporter aide et soutien aux personnes en difficulté.

Vos missions :

- Vous développez et entretenez un réseau de contacts avec les partenaires sociaux de la région et collaborez avec eux.
- En charge de l'accompagnement des bénéficiaires de l'aide sociale, vous analysez leur parcours social et professionnel et définissez avec eux une stratégie de réinsertion.
- Vous menez des entretiens réguliers garantissant un bon suivi de leur situation et un accompagnement social de qualité.
- Vous aiguillez les personnes suivies vers les assurances sociales partenaires et les services prestataires (AI, Office des Bourses, ORACE, notamment).
- Vous délivrez mensuellement l'aide sociale matérielle en application des normes cantonales en vigueur.
- Vous réalisez également des tâches de suivi administratif et de contrôle en application de la Loi sur l'action sociale

Votre profil :

Titulaire d'une formation d'assistant-e social-e ou d'une formation jugée équivalente ; vous possédez une expérience professionnelle dans le domaine social.

Votre créativité et votre sourire sont des atouts précieux que les personnes qui vous entourent vous reconnaissent. Votre capacité à gérer le stress vous permettra de prendre du recul dans les instants-clés.

Votre aptitude à l'apprentissage vous permettra de vous former rapidement aux questions liées au fonctionnement du système de l'aide sociale et de la sécurité sociale.

De bonnes connaissances des outils informatiques courants dans un environnement Windows sont nécessaires, la maîtrise de l'outil informatique SACSO et la maîtrise d'une deuxième langue seraient un atout.

Délai de postulation :

Mardi 14 octobre 2014

Entrée en fonction :

1^{er} janvier 2015 ou à convenir

Afin de respecter l'environnement et d'optimiser le temps de traitement de votre candidature, nous vous remercions de privilégier la voie électronique pour nous adresser un dossier complet sous format PDF (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante : anouk.steiner@ne.ch. NB : Les dossiers en format papier ne seront pas pris en considération et ne seront pas retournés.