



Service privé d'aide sociale, le CSP compte cinq domaines d'intervention, dont le **secteur insertion de la Joliette**. Ouvert aux bénéficiaires de prestations chômage et de l'aide sociale, ainsi qu'aux requérants d'asile et réfugiés statutaires, ce programme d'insertion permet d'évaluer les aptitudes et les compétences personnelles et professionnelles dans le but de favoriser une insertion sociale et professionnelle performante.

Suite au départ de la titulaire, le Centre social protestant met au concours le poste d'une :

**Coordinatrice de l'insertion à 50%
Secteur insertion de la Joliette-CSP**

Compétences

- Identifier les ressources des personnes en vue de la construction de leur projet socio-professionnel et en assurer le suivi, en collaboration avec nos conseillères en insertion
- Expérience dans le travail collectif et l'animation de groupe
- Travail en réseau
- Maîtrise administrative et aisance dans l'utilisation des outils informatiques
- Bonnes connaissances du domaine de l'insertion et du réseau socio-économique du canton de Neuchâtel
- Collaborer au sein d'une petite équipe et travailler de façon autonome

Qualités

- Dynamisme et sens du contact
- Aisance dans l'accompagnement individualisé des personnes au quotidien
- Très bon sens de l'organisation et très bonnes capacités à gérer des tâches multiples

Formation requise

- Diplôme d'assistante sociale HES ou formation répondant au profil du poste
- Expérience professionnelle en travail social
- Une formation complémentaire dans le domaine de l'insertion constituerait un avantage
- Permis de conduire

Nous offrons :

- La possibilité de développer ce secteur en étroite collaboration avec une équipe dynamique et motivée, dans le cadre d'une institution sociale reconnue

Lieu de travail: La Jonchère

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2017 ou à convenir

Renseignements : M. Jean-François Moser, tél. 079.415.08.73

Afin de garantir une représentation équilibrée, préférence sera donnée à qualité égale à une candidature féminine.

Veillez envoyer votre offre avec CV, extrait du casier judiciaire et documents usuels jusqu'au 21 août 2017 à :
Direction du CSP, rue des Parcs 11, 2000 Neuchâtel ou par mail: csp.neuchatel@ne.ch.