

Demande pour un bénévole accompagnant administratif (BAA)

Nom de l'institution	
No de tél institution	
Messagerie	
Nom et prénom du résident	
Date de naissance	
No AVS du résident	
Date de son entrée en institution	
Adresse légale du résident (domicile avant l'entrée en EMS)	
Localité	
Numéro de téléphone du résident	
<u>Les démarches à effectuer par le bénévole sont</u> (cocher ce qui convient) :	<input type="checkbox"/> Demande PC <input type="checkbox"/> Diverses résiliations <input type="checkbox"/> Liquidation d'appartement <input type="checkbox"/> Paiements <input type="checkbox"/> Changements d'adresse <input type="checkbox"/> Autres
Remarques particulières	
Lieu et date :	
Nom du directeur/de la directrice (ou de la personne qui fait la demande)	
Signature :	

1 autorisation signée par le/la requérant-e pour demande de renseignements auprès du service des contributions et de l'office des poursuites est jointe ainsi que, si possible, la décision PC.

Note : Nous rendons attentif l'institution qui présente cette demande qu'elle confirme par ce formulaire que le résident a sa pleine capacité de discernement

A envoyer à Pro-Senectute, rue de la Côte 48 a, 2000 Neuchâtel

E-mail : ProSenectuteNE@ne.ch

Fax : 032/886 83 41

Autorisation

Je soussigné-e

Né-e le

autorise Pro Senectute Arc Jurassien à se renseigner sur ma situation financière auprès des entités suivantes:

- Le service des contributions pour demander ma dernière notification de taxation fiscale.
- L'Office des poursuites et faillites pour demander un état de situation.
- La caisse-maladie pour demander un extrait de compte.

Lieu et date

.....le

Signature :

.....