

## Demande pour un bénévole accompagnant administratif à domicile

Institution	
Nom de la personne de référence :	
No de téléphone :	
E-mail	

L'institution / la personne ci-dessus, en accord et à la demande du bénéficiaire ci-dessous demande un accompagnement administratif à domicile :

Nom du bénéficiaire :	
Rue et numéro :	
NPA et localité :	
No de téléphone :	
No de téléphone portable :	
Messagerie :	
Date de naissance :	
No AVS :	

Les démarches à effectuer par le bénévole sont :

(cocher ce qui convient)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Paiement des factures                           |
| <input type="checkbox"/> | Demande de remboursement des frais médicaux     |
| <input type="checkbox"/> | Classement administratif                        |
| <input type="checkbox"/> | Rédaction de correspondance                     |
| <input type="checkbox"/> | Etablissement annuel de la déclaration d'impôts |
| <input type="checkbox"/> | Autres  |

Remarques particulières:

Lieu et date :

Pro-Senectute Arc Jurassien, rue de la Côte 48 a, 2000 Neuchâtel,  
E-mail : [ProSenectuteNE@ne.ch](mailto:ProSenectuteNE@ne.ch), Fax : 032/886 83 41

## **Autorisation**

Je soussigné-e .....

Né-e le .....

autorise Pro Senectute Arc Jurassien à se renseigner sur ma situation financière auprès des entités suivantes:

- Le service des contributions pour demander ma dernière notification de taxation fiscale.
- L'Office des poursuites et faillites pour demander un état de situation.
- La caisse-maladie pour demander un extrait de compte.

Lieu et date

.....le .....

Signature :

.....